



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 4
И.П.Мамаджанова
приказ от 16.09.2024 № 129/1

План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
"Средняя общеобразовательная школа № 4" в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.1	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 4 в 2024 году (далее- ГИА -2024)	август 2024 года	Зам. директора по УВР
1.2	Проведение школьных методических объединений учителей -предметников по вопросам проведения ГИА в 2025 году и подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году, педагогического совета	август-2024 года	Зам. директора по УВР
1.3	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году	август 2024 года	Зам. директора по УВР
1.4	Участие в районных совещаниях с директорами школ, заместителями директоров по УВР по вопросам организации и проведения ГИА	ежеквартально	Директор школы, Зам. директора по УВР
1.5	Назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА в МБОУ СОШ № 4 в 2024-2025 учебном году	сентябрь 2024 года	Директор школы
1.6	Организация консультаций по обязательным предметам ГИА и предметам по выбору	в течение учебного года	учителя- предметники

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

2.1	Организация и проведение мастер-классов для учителей - предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9	сентябрь - апрель	По плану отдела образования
2.2	Создание банка данных учителей, работающих в 9 классе (с учетом квалификационной категории, сроков прохождения курсов повышения квалификации, стажа работы в выпускных классах)	сентябрь 2024 года	заместитель директора по УВР
2.3.	Участие в практико-ориентированных семинарах по вопросу подготовки к ГИА для руководителей школ и учителей-предметников.	в соответствии с графиком отдела образования	Директор школы
2.4	Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей- предметников по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА -9	в соответствии с графиком	Директор школы
2.5	Участие в региональных исследованиях по оценке образовательных достижений обучающихся	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, руководителя МО
2.6	Реализация Плана мероприятий по оказанию методической помощи педагогическим работникам МБОУ СОШ № 4	в течение года	заместитель директора по УВР
2.7	Проведение диагностических проверочных работ в формате ГИА-9	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
	Организация работы учителей -предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	в соответствии с графиком	учителя предметники
	Организация и проведение школьной диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования	Июнь 2025	заместитель директора по УВР

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

3.1.	Подготовка нормативных правовых актов МБОУ СОШ № 4 с.Казинка (далее – МБОУ СОШ №4) в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА-2025	октябрь 2024 года	заместитель директора по УВР
------	--	-------------------	------------------------------

3.1.1	- о предоставлении сведений в региональную информационную систему для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 4 в 2025 году; - об определении ответственности администрации за работу сотрудников, направленных для участия в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;	март 2025 года	
3.2	Приведение нормативной правовой документации МБОУ СОШ № 4, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА - 11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Ставропольского края	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
3.3	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
3.4.	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11 на официальном сайте ОО http://kazinka4.gosuslugi.ru/	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1	Участие в обучающих семинарах на региональном уровне для: -ответственных за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11 в муниципальных округах; - членов ГЭК-9, членов ГЭК-11; - руководителей ППЭ; - технических специалистов; общественных наблюдателей;	январь 2025 года март-май 2025 года	заместитель директора по УВР
4.2	Участие в обучающих мероприятий на муниципальном уровне для: - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей; - технических специалистов ППЭ	февраль- май 2025 года	заместитель директора по УВР
4.3	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: апрель, май 2025 года для ГИА-11:	заместитель директора по УВР

		февраль-апрель 2025 года	
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов 	до 20 ноября 2024 года	заместитель директора по УВР
5.2	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года N 2085:	в соответствии с графиком Рособрнадзора внесения сведений в РИС	заместитель директора по УВР
5.3	Участие в школьных, муниципальных тренировочных мероприятиях	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
5.4	Организация работы по созданию условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов: <ul style="list-style-type: none"> - организация работы психолого-медико-педагогической комиссии; - проведение обучения, инструктажа с лицами, привлекаемыми к проведению государственного выпускного экзамена 	в течение 2024/25 учебног о года февраль-апрель 2025 года	заместитель директора по УВР
5.5	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11: <ul style="list-style-type: none"> - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, и представление их в 	январь-май 2025 года в течение периода проведения ГИА-9, ГИА-11	заместитель директора по УВР

	министерство; - получение в министерстве образования Ставропольского края удостоверений общественных наблюдателей; - проведение серии обучающих семинаров для общественных наблюдателей; - организация консультационной поддержки на муниципальном уровне лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9 и ГИА-11	за 3 дня до проведения экзамена в течение периода подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11	
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Организация работы по информированию выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
6.2	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9	в течение года	заместитель директора по УВР
6.3	Информационное наполнение сайта ОО http://kazinka4.gosuslugi.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	заместитель директора по УВР
6.4	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 в части размещения информации в средствах массовой информации, а также на официальном сайте ОО: ГИА-9: о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; о сроках проведения ГИА-9; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	до 31 декабря 2024 года, до 1 апреля 2025 до 20 апреля 2025 года	заместитель директора по УВР
	Информационное наполнение сайта МБОУ СОШ № 4 по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО

6.5	Оформление информационного стенда в МБОУ СОШ № 4 по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещения информации на сайте МБОУ СОШ № 4	в течение 2024/25 учебного года	заместитель директора по УВР
6.5	Организация работы психологической службы в образовательных организациях по сопровождению участников ГИА-9 через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов, организацию встреч с выпускниками прошлых лет и т.д.	в течение 2024/25 учебного года	заместитель директора по УВР
6.6	Участие в консультациях в режиме видео-конференц-связи для выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей), учителей общеобразовательных организаций по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
6.7	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9	в течение года	заместитель директора по УВР
6.8	Проведение: - родительских собраний в ОО; - консультаций, встреч с выпускниками 9 класса и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
6.Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
7.1	Проведение выборочного мониторинга деятельности образовательных организаций в части: - организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (в том числе за оформлением информационных стендов в образовательных организациях); - информации, размещенной на официальных сайтах образовательных организаций; работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2024/25 учебного года	заместитель директора по УВР
7.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11: - проведение собеседований (выборочно) с руководителями образовательных организаций по выполнению планов подготовки по повышению качество образования в образовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты на ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году;	в течение 2024/25 учебного года	заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение собеседований (выборочно) с руководителями образовательных организаций по организации подготовки к ГИА-2025; - обеспечение контроля за соблюдением сроков внесения информации в РИС; - осуществление контроля за подготовкой к проведением итогового сочинения (изложения); 		
7.3	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещением соответствующей информации на официальных сайтах образовательных организаций.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
7.4	Осуществление контроля за работой со слабоуспевающими учащимися 9 класса	в период подготовки и проведения ГИА-9	заместитель директора по УВР
7.5	Обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР