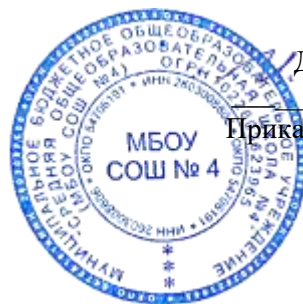


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 3
от « 28 » .12.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №4
Мамаджанова И.П.
Приказ № 15 от 23 .01.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате денежной компенсации стоимости питания детей
с ограниченными возможностями здоровья, том числе детям-инвалидам, имеющим
статус «ограниченные возможности здоровья», обучающихся в МБОУ СОШ №4 с.Казинка
Андроповского муниципального округа Ставропольского края, получающих
образование на дому

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края от 20 февраля 2021 года № 74 Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации стоимости питания детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, имеющим статус «ограниченные возможности здоровья», обучающихся в общеобразовательных организациях Андроповского района Ставропольского края, получающих образование на дому.

1.2. Настоящее Положение определяет и устанавливает условия выплаты денежной компенсации стоимости питания для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей - инвалидов, имеющих статус «ограниченные возможности здоровья», получающих образование на дому по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, их родителям (законным представителям) обучающихся на дому в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 4"

1.3. Выплата компенсации осуществляется общеобразовательной организацией в пределах средств, предусмотренных в бюджете Андроповского муниципального округа Ставропольского края в соответствующем году. Финансирование расходов, связанных с выплатой денежной компенсации стоимости питания, осуществляется за счет средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края, предусматриваемых Отделу образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края на эти цели решением Совета Андроповского муниципального округа Ставропольского края, на соответствующий финансовый год.

1.4. Компенсация рассчитывается с учетом стоимости двухразового горячего питания детей в общеобразовательных организациях на одного обучающегося в день, утвержденной локальным нормативным правовым актом Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края на текущий финансовый год.

2. Порядок и условия выплаты денежной компенсации

2.1. Для получения компенсации родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора МБОУ СОШ № 4, с приложением документов, подтверждающих право получения данной компенсации.

2.2. Право на получение компенсации имеют обучающиеся 1-11 классов.

Выплата компенсации осуществляется в течение всего периода обучения в общеобразовательной организации со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов:

заявление о предоставлении денежной компенсации по форме, установленной

Отделом образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация (далее - заявление, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося; копии документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);

копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося (копия решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства))

копии свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося (обучающихся)

или паспорт обучающегося;

копия СНИЛС обучающегося (обучающихся);

копия СНИЛС родителя (законного представителя);

копии заключения врачебной комиссии организации здравоохранения Ставропольского края по месту жительства обучающегося (обучающихся) об обучении на дому;

копии заключения психолога – медико - педагогической комиссии.

2.3. Документы могут быть представлены родителем (законным представителем) как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов образовательной организацией изготавливаются копии, которые ею заверяются, а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося. В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке. Заявление и документы в форме электронных документов направляются в образовательную организацию в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 533 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг,

в форме электронных документов. Образовательная организация не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов, направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление об их поступлении в форме электронного документа по форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме, по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявление и Документы воспринимаются образовательной организацией к рассмотрению на следующий «день после дня их поступления в образовательную организацию в полном объеме, правильно оформленными.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно

оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее - уведомление об оставлении без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося не позднее 30 календарных дней со дня получения им из образовательной организации уведомления об оставлении без рассмотрения предоставляет в образовательную организацию недостающие и (или) правильно оформленные документы.

Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом образовательной организации.

О принятом решении образовательная организация письменно уведомляет

Родителя (законного представителя) обучающегося в электронном виде, направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении ему денежной компенсации с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

2.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. Выплата компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно до 20 числа, следующим за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) обучающегося, указанный в заявлении.

2.6. Сумма денежной компенсации рассчитывается образовательной организацией ежемесячно исходя из ее размера, установленного локальным актом Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края», фактического количества учебных дней в месяц, в которые обучающийся получал образование на дому, согласно учебному плану, годовому календарному учебному графику и расписанию занятий, которые утверждаются образовательной организацией и согласовывается с родителем (законным представителем) обучающегося.

При исчислении фактического количества учебных дней не учитываются:

- нерабочие праздничные дни;
- дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденные медицинской справкой, выданной в установленном порядке;
- периоды нахождения обучающегося в организациях, предоставляющие реабилитационные услуги в стационарной форме, на территории Ставропольского края и за его пределами;
- периоды нахождения обучающегося в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;
- периоды нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;
- учебные дни, пропущенные обучающимися без уважительной причины.

Фактическое количество учебных дней учитывается в отношении каждого обучающегося в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме, которые ежемесячно образовательной организацией согласуются с его родителем (законным представителем).

Сведения с фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем образовательной организации в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным.

2.7. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, ответственные лица общеобразовательной организации за организацию работы по предоставлению компенсации,

направляют в Муниципальное бюджетное учреждение «Учетный центр Андроповского муниципального района Ставропольского края» списки обучающихся, имеющих право на получение денежной компенсации, утвержденные приказом руководителя общеобразовательной организации, с указанием количества дней для исчисления суммы денежной компенсации.

2.8. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося документах;
- не предоставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня направления родителю (законному представителю) обучающегося уведомления об оставлении без рассмотрения.

2.9. Основанием прекращения выплаты компенсации является:

1) прекращение срока действия документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, при наличии в них сроков действия;

2) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;

3) смерть обучающегося;

4) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты компенсации)

6) отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

8) признание родителя (законного представителя) обучающегося, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося, по заявлению которого выплачивалась компенсация.

2.10. При выявлении образовательной организацией одного из обстоятельств, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

2.11. Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты компенсации, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты компенсации возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке, указанном в пункте 2.8. настоящего Положения.

2.12. Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты компенсации, предусмотренного пунктов 2.8 настоящего Положения, направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной компенсации (далее - уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.13. В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченной компенсации в срок, указанный в пункте 2.10 настоящего Положения (далее - срок возврата), общеобразовательная организация в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы компенсации с родителя(законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Образовательной организации: <https://sh4-kazinka-r07.gosweb.gosuslugi.ru/>

3. Ответственность за организацию и предоставление компенсации

3.1. Ответственность за формирование списка обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, несет ответственное лицо образовательной организации, назначенное приказом руководителя данной образовательной организации.

3.2. Контроль за организацией предоставления бесплатного питания в соответствии с настоящим Положением осуществляет руководитель образовательной организации.

Приложение № 1
к Положению о выплате
денежной компенсации питания
детей с ограниченными
возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам,
имеющим
статус «ограниченные возможности здоровья,
обучающихся в МБОУ СОШ № 4,
получающих образование на дому

Директору МБОУ СОШ № 4

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации за питание обучающегося,
из числа детей с ограниченными возможностями здоровья,
получающих образование на дому

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу предоставлять денежную компенсацию за питание моего сына (дочери)

(Ф.И.О. обучающегося)

из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, ученика (ученицы) _____ класса,
получающего образование на дому.

Сумму денежной компенсации прошу ежемесячно перечислять путем безналичного
зачисления на расчетный счет: _____

(наименование банка с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации)

С Порядком выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям
(законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
государственных образовательных организаций Ставропольского края, получающих образование на
дому, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 26 июня 2020 г. №
345-п ознакомлен (ознакомлена).

Перечень прилагаемых документов (подлинник/заверенная копия - нужное подчеркнуть) :

- 1) документ, удостоверяющий личность (паспорт) родителя (законного пред-
ставителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (подлинник/заверенная копия);
- 2) свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося с ограниченными воз-
можностями здоровья (подлинник/заверенная копия);
- 3) заключение врачебной комиссии медицинской организации государственной
системы здравоохранения Ставропольского края, подтверждающего нуждаемость обу-
чающегося с ограниченными возможностями здоровья в обучении по основным общеоб-
разовательным программам на дому (подлинник/заверенная копия);

4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (подлинник/заверенная копия);

5) копия СНИЛС обучающегося;

6) копия СНИЛС родителя (законного представителя).

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность.

Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

Я ознакомился (ознакомилась) с обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты денежной компенсации, и обязуюсь своевременно (в течение пяти рабочих дней) известить руководителя образовательной организации об их наступлении.

Согласен (на) на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка указанных в заявлении и указанных в заключении психолого-медико-педагогической комиссии. Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включает данные, указанные в настоящем заявлении. Действия с персональными данными включают в себя обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в настоящем согласии, при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и что персональные данные, передаваемые третьим лицам будут обрабатываться только в целях, предоставления выплаты денежной компенсации стоимости питания ребенка, а также в целях финансового контроля за правоммерностью предоставления данной компенсации.

Я ознакомлен (на) с тем, что:

В случае моего отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные ребенка оператор персональных данных не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к невозможности получать денежную компенсацию стоимости питания ребенка с ограниченными возможностями здоровья, в том числе ребенка-инвалида, имеющего статус «ограниченные возможности здоровья», обучающегося в общеобразовательной организации Андроповского района Ставропольского края, получающего образование на дому.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения оператором персональных данных целей обработки персональных данных.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя ФИО)

(дата подачи заявления)

(подпись лица, принявшего заявление ФИО)