



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4"

ПРИКАЗ № 125

03 августа 2023 г.

с. Казинка

Об организации питания учащихся
школы в 2023-2024 учебном году

Руководствуясь Законом Российской Федерации №-273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012, в целях исполнения перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации, утвержденного Президентом Российской Федерации от 24 января 2020 года № ПР-113, на основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов", совершенствования организации и улучшения качества питания, обеспечения социальных гарантий, охраны и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2023 г. по 25.05.2024 г. питание обучающихся.

1.1. За счет средств бюджета одноразовое питание (обед) из расчета 92,04 рублей в день на одного ученика для обучающихся 1-4 классов.

1.2. За счет средств бюджета одноразовое питание (горячие завтраки) из расчета 68,17 рубля, обед – 84,09 в день на одного ученика для обучающихся 5-9 классов.

1.3. В соответствии с Положением о выплате денежной компенсации стоимости питания детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, имеющим статус «ограниченные возможности здоровья», обучающихся в общеобразовательных организациях Андроповского района, получающих образование на дому», утверждённого постановлением администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края от 20 февраля 2021 года № 74 производить выплату денежной компенсации стоимости питания детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям инвалидам, имеющим статус «ограниченные возможности здоровья», получающих образование на дому, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт родителей из расчёта количества дней обучения согласно учебному плану - стоимость одного дня 152,26 руб.

2. Предоставить возможность получения одноразового обеда за счет средств родителей обучающимся 5-9 классов и сотрудникам школы.

3. Заместителя директора по УВР, Самойленко Е.В., и.о. завхоза Скоромец Н.М. назначить ответственными за организацию питания учащихся по школе.

4. И.О. завхоза школы Скоромец Н.М. обеспечить строжайший контроль:

- за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил на пищеблоках и в столовых, наличием санитарных книжек с допуском к работе у работников пищеблоков;

-за поступлением качественных продуктов питания с подтверждением их годности по срокам реализации, правилам их доставки и хранения, наличием сопроводительных документов, подтверждающих их качество;

-наличием и выполнением примерного десятидневного меню, утвержденными органами территориального подразделения Роспотребнадзора;

-своевременным и правильным оформлением приходных и расходных документов, ежедневного меню с указанием выхода и стоимости блюд, меню-требований, подписанных ответственными лицами и утвержденных руководителями учреждений, бракеражных журналов по готовым блюдам и скоропортящимся продуктам;

-правильностью эксплуатации, своевременным ремонтом технологического и холодильного оборудования;

-за наличием в полном объеме и ассортименте, своевременной закладкой и продолжительностью хранения в герметичной таре с соответствующими этикетками суточных проб.

5. Повара Долгову А.В. назначить ответственной за приготовление блюд и кулинарных изделий. Участвовать в составлении меню на каждый день. Осуществлять закладку продуктов в последовательности, учитывающей продолжительность их варки (в соответствии с технологическими картами). Принимать точно по весу доброкачественные продукты, обеспечивать их гигиеническую и термическую обработку, культурную подачу пищи детям, в соответствии с нормой закладываемых продуктов на одного ребенка. Выполнять работы при изготовлении блюд и кулинарных изделий. Использовать инвентарь в соответствии с маркировкой и строго по назначению. Проводить обработку сырых и вареных продуктов при использовании соответствующих маркированных досок и ножей. Проводить заготовку продуктов и овощей. Следить за санитарным состоянием кухни, кухонного инвентаря и оборудования и содержать его в чистоте (один раз в месяц проводить генеральную уборку). Соблюдать правила личной гигиены, санитарные требования к технологии приготовления пищи. Своевременно проходить медицинский осмотр.

6. Подсобного рабочего на кухне, Неводчикову М.Г., назначить ответственным за:

- разгрузку продукции и тары;
- осуществление первичной обработки мяса, рыбы, овощей;
- включение электрических плит;
- доставку готовой продукции к местам раздачи;
- сбор посуды после приема пищи обучающимися;
- сбор и вынос пищевых отходов в отведенное место;
- проведение уборки пищеблока, мытья кухонной посуды, оборудования, инвентаря;
- пользование уборочным инвентарем в соответствии с маркировкой.
- за состоянием овощей в кладовой;
- обеспечение сохранности имущества и оборудования пищеблока.

7. Создать и утвердить комиссию по контролю за организацией питания.

8. Утвердить график питания обучающихся. (Приложение 2)

9. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой.
(Приложение 3)

10. Классным руководителям:

- провести родительские собрания до 01.09.2023 года и организовать санитарно-просветительскую работу с обучающимися и их родителями с целью организации горячего питания;
- подготовить до 01 сентября 2023 года пакет документов для организации питания обучающихся льготной категории;
- организовать ежедневную подачу заявки и питание обучающихся в соответствии с ежедневной посещаемостью;
- организовать работу по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи с обучающимися, их родителями (законными представителями).

11. Питание осуществлять в присутствии классных руководителей согласно графику питания в столовой.

12. Организовать и проводить систематическую работу по максимальному охвату горячим питанием обучающихся.

13. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.

14. Осуществлять мониторинг горячего питания согласно Методическим рекомендациям МР 2.3.0274-22 "Подготовка и проведение мониторинга питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 20 января 2022 г.)

15. Секретарю ознакомить сотрудников школы с настоящим приказом.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №4  П. П. Мамаджанова



С приказом ознакомлены:






Е.В. Самойленко

В.В. Полторак

Е.П. Редько

Г.Г. Барыльник

Е.Н. Глухарева

 Н.М. Скоромец
 А.В. Долгова
 Л.М. Дадаева
 А.В. Жогаль
 А.О. Щенникова

Приложение 1 к приказу
№ 125 от 03 .08.2023г.

Состав комиссии по контролю за организацией питания

1. Мамаджанова И.П., директор МБОУ СОШ №4
2. Самойленко Е.В., заместитель директора
3. Редько Е.П., председатель ПК
4. Гиря Е. С., представитель родительской общественности

Приложение 2 к приказу
№ 125 от 03.08.2023г.

График питания обучающихся в школьной столовой

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
10.10-10.30	1-4 классы (горячие завтраки)				
11.15-11.30	5-9 классы, работники ОО (обед)				

Приложение 3 к приказу
№ 125 от 03
.08.2023г

График дежурства учителей в школьной столовой

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
10.10-10.30	Щенникова А.О., Полторак В.В., Редько Е.П., Барыльник Г.Г.				
11.15-11.30	Глухарева Е.Н., Балыбердин А.П., Раджабов С.Р.				