



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4"

ПРИКАЗ № 39

18 марта 2025 года

с. Казинка

О работе МБОУ СОШ № 4 по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году

На основании приказа № 237 от 28 февраля 2025 года Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края «О работе образовательных организаций Андроповского муниципального округа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году», Устава школы и плана воспитательной работы МБОУ СОШ № 4, в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко» при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее МБОУ СОШ № 4) в 2025 году (Приложение 1).

2. В летний период на базе МБОУ СОШ №4 открыть смену «Юные патриоты» оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» с двухразовым питанием продолжительностью с 02 по 23 июня 2025 г. (18 рабочих дней, 21 календарный день) в количестве 22 обучающихся. Рабочий день лагеря утвердить с 8.30 до 14.30 часов.

2.1. Утвердить список работников 1 потока оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко».

2.2. Начальником лагеря назначить:

- Жогаль Аллу Васильевну, учителя русского языка, с сохранением средней заработной платы.

2.3. Воспитателями назначить:

- Редько Елену Павловну, учителя начальных классов, с сохранением средней заработной платы.

- Неводчикову Марину Геннадьевну, старшую вожатую, с сохранением средней заработной платы.

2.4. Обслуживающий персонал, с сохранением средней заработной платы, назначить в следующем составе:

повар - Скоромец Надежда Михайловна;

уборщик служебных помещений - Геращенко Елена Леонидовна.

2.5. Ответственным за противопожарную безопасность назначить начальника оздоровительного лагеря Жогаль А.В..

2.6. Определить численность детей в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в составе 22 человека:

в возрасте от 6,6 –до 10 лет в количестве 17 чел. (стоимость двухразового питания -144 р. 66 к.);

в возрасте от 11–до 15 лет в количестве 5 человек (стоимость двухразового питания - 170 р. 00 к.)

2.7. И.о. завхоза школы Скоромец Н.М. обеспечить:

- столовую необходимыми дезсредствами;
- пожарный пост соответствующим оборудованием;
- медицинской аптечкой;
- функционирование питьевого режима.

С обслуживающим персоналом провести инструктаж по технике безопасности под роспись.

3. Организовать оздоровительную площадку с дневным пребыванием детей «Солнышко» при МБОУ СОШ № 4 с 4-х часовым пребыванием при отсутствии питания во втором потоке с 27.06.2025 г. по 17.07.2025 г. (18 рабочих дней, 21 календарный день) в количестве 21 обучающегося. Рабочий день оздоровительной площадки утвердить с 8.30 до 12.30 часов.

3.1. Начальником оздоровительной площадки с дневным пребыванием детей назначить:

- Полторак Викторию Васильевну, учителя начальных классов, с сохранением заработной платы.

3.2. Воспитателями назначить:

- Раджабова Султана Рамазановича

3.3. Обслуживающий персонал, с сохранением средней заработной платы, назначить в следующем составе:

уборщики служебных помещений:

- Геращенко Елена Леонидовна;
- Ляшенко Елена Владимировна;

3.4. Ответственным за противопожарную безопасность назначить начальника оздоровительной площадки: Полторак Викторию Васильевну.

3.5. И.о. завхоза школы Скоромец Н.М. обеспечить:

- пожарный пост соответствующим оборудованием;
- медицинской аптечкой;
- функционирование питьевого режима.

С обслуживающим персоналом провести инструктаж по технике безопасности под роспись.

4. Организовать оздоровительную площадку с дневным пребыванием детей «Солнышко» при МБОУ СОШ № 4 с 4-х часовым пребыванием при отсутствии питания в третьем потоке с 21.07.2025 г. по 11.08.2024 г. (18 рабочих дней, 21 календарный день) в количестве 21 обучающегося. Рабочий день площадки утвердить с 8.30 до 12.30 часов.

4.1. Начальником оздоровительной площадки с дневным пребыванием детей назначить:

- Барыльник Галину Георгиевну, воспитателя группы продленного дня, с сохранением заработной платы

4.2. Воспитателями назначить:

-Гирю Марину Владимировну, учителя начальных классов, с сохранением заработной платы.

4.3. Обслуживающий персонал, с сохранением средней заработной платы, назначить в следующем составе:

уборщики служебных помещений:

- Геращенко Елена Леонидовна;

- Ляшенко Елена Владимировна;

4.4. Ответственным за противопожарную безопасность назначить начальника оздоровительной площадки: Барыльник Галину Георгиевну

4.5. И.о. завхоза школы Скоромец Н.М. обеспечить:

- пожарный пост соответствующим оборудованием;

- медицинской аптечкой;

- функционирование питьевого режима.

С обслуживающим персоналом провести инструктаж по технике безопасности под роспись.

5. И.о. заместителя директора Жогаль А.В.:

5.1. Обеспечить работу организаций отдыха детей и их оздоровления в течение летних каникул в соответствии с Реестром организаций отдыха детей и их оздоровления Ставропольского края (далее – Реестр, организации детского отдыха) на 2025 год.

5.2. Принять меры по укреплению материально-технической базы, обеспечению комплексной безопасности в оздоровительном лагере «Солнышко» с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 4 и на пришкольной площадке «Солнышко» с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 4: по соблюдению санитарно-противоэпидемиологических требований в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора СК №8 в г. Невинномысске

5.3. Обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания в организации детского отдыха. Организовать постоянный контроль за качеством и безопасностью, поставляемых продуктов, организацией питания и питьевого режима.

5.4. Обеспечить проведение медицинских осмотров работников, направляемых в организации детского отдыха всех типов в установленном Приказом Минздрава Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, в том числе на кишечные инфекции вирусной этиологии для работников пищеблоков.

Работники пищеблоков должны пройти обследования на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу.

результаты исследований на носительство острых кишечных инфекций вирусной этиологии (рота-, норовирусы) должны внесены в личную медицинскую книжку.

5.5. Обеспечить квалифицированными педагогическими кадрами организации детского отдыха. Не допускать к работе с детьми лиц, ранее судимых.

5.6. Провести разъяснительную работу с родителями (лицами их заменяющими) о необходимости наличия страховки от несчастных случаев.

5.7. Обеспечить подготовку учреждений к началу работы, получение в установленном порядке документов на открытие образовательных организаций и их наполняемость в соответствии с санитарными нормами и правилами в течение летнего сезона 2025 года. Обеспечить соблюдение санитарно-противоэпидемиологических требований в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления. Приступить к работе лагерей только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения.

Создать необходимые материально-технические и санитарно-гигиенические условия для их функционирования с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей

5.8. Разработать планы мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году с учетом современных концепций организации летнего отдыха детей. Включить для реализации в лагерях Всероссийскую программу развития социальной активности учащихся «Движение Первых», для начальных классов "Орлята России".

5.9. Обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания в организации детского отдыха (срок до 20.04.2025). Организовать постоянный контроль за качеством и безопасностью поставляемых продуктов, организацией питания и питьевого режима.

5.10. Организовать работу ученических производственных бригад, трудовых объединений школьников, ремонтных звеньев, трудовой практики, вожатых из числа обучающихся (согласно приложения 3), занятость школьников через Государственное казенное учреждение службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр», согласно приказов Отдела образования. Вести учет обучающихся, трудоустроенных индивидуально.

5.11. Продолжить реализацию дополнительных общеобразовательных программ в течение летнего периода 2025 года. Организовать работу по внедрению краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ в детском оздоровительном лагере «Солнышко» в течение лагерных смен через Навигатор дополнительного образования. 5.12. Активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков (особенно старших школьников), популяризации государственных символов Российской Федерации, развитию профильных смен, кружков и секций, форм семейного отдыха, провести лагерные смены, посвященные 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, Году Защитника Отечества в Российской Федерации.

5.12. Организовать в течение летнего периода проведение профильных смен военно-патриотической, технической, физкультурно-спортивной, туристско-

краеведческой, художественной направленностей, используя возможности созданных в общеобразовательных организациях округа Центров цифрового и гуманитарного профилей «Точки Роста», цифровых школ, спортивных залов, спортивных клубов и др.

5.13. Включить в программы лагерей и площадок вопросы профилактики детского травматизма, суицидального поведения, экстремизма и межнациональных отношений, вопросы безопасности здоровья, в том числе по недопущению распространения коронавирусной инфекции.

5.14. Принять меры:

- к укреплению и развитию материально-технической базы оздоровительных организаций всех типов;

- по своевременному проведению барьерной противоклещевой обработки территорий летних оздоровительных учреждений, предусмотрев двух-пятидневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены. Обеспечить необходимый запас репеллентов. В срок до 15 мая 2025 г. заключить договоры на противоклещевую обработку территорий оздоровительных лагерей, провести мероприятия по подготовке территорий для проведения обработки, до 25 мая 2025 года провести первую акарицидную обработку перед началом работы летних оздоровительных учреждений;

- по обеспечению необходимого запаса репеллентов в каждом лагере, пришкольной площадке, центре на весь летний период;

- по обеспечению летних оздоровительных организаций всех типов качественной питьевой водой.

5.15. Проводить с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала детского оздоровительного лагеря по технике безопасности

5.16. В срок до 12 мая 2025 года, в целях обеспечения своевременного финансирования летней оздоровительной кампании, обеспечить наличие санитарно-эпидемиологического заключения, выданного межрайонным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю №8.в г. Невинномыске, в лагерях с дневным пребыванием.

5.17. Принять меры к своевременному проведению барьерной акарицидной обработки территорий летних оздоровительных организаций.

5.18. Использовать возможности образовательных организаций в подготовке педагогических кадров в летний период, совершенствовать методическое и информационное обеспечение сферы каникулярного отдыха детей и подростков.

5.19. Обеспечить полноценным сбалансированным питанием детей и подростков в оздоровительных лагерях всех типов. До 01 мая 2025 года с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Невинномыске согласовать примерное десятидневное меню на каждый оздоровительный лагерь.

5.20. Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период, предусмотреть обязательные мероприятия по профилактике терроризма; употребления наркотических и психоактивных веществ; веществ, растений и напитков одурманивающего характера; по

осторожному обращению с газовыми приборами; по безопасному поведению при общении с незнакомыми людьми, при обнаружении подозрительных предметов и др.

Строго соблюдать требования безопасности при организации перевозок групп детей на дальние расстояния (более трех часов), предусмотреть в сопровождении группы присутствие медицинского работника и организацию горячего питания. В обязательном порядке проинформировать Отдел образования о маршруте следования за пределы Ставропольского края и ответственных сопровождающих лиц.

5.21. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу страхования школьников от несчастных случаев в период летних каникул; на обязательное страхование детей, направляемых в многодневные походы, в загородные лагеря и санатории. Принять меры по предоставлению родителями (законными представителями) уведомлений на имя руководителя образовательной организации о местонахождении ребенка в течение летних школьных каникул и несении ответственности за его жизнь и здоровье вне образовательной организации, санатория, летнего лагеря или пришкольной площадки.

5.22. В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей с ограниченными физическими возможностями здоровья; детей, состоящих на учете в отделе по делам несовершеннолетних Отдела МВД России «Андроповский»; других несовершеннолетних граждан, находящихся в социально-опасном положении; а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей, проживающих в малоимущих семьях; детей из семей безработных граждан; детей из неполных семей; детей из многодетных семей. Организовать эффективное межведомственное взаимодействие с управлением труда и социальной защиты населения администрации Андроповского муниципального округа, Государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Андроповский центр социального обслуживания населения», Государственным казенным учреждением социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Андроповского района» в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.23. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков с девиантным поведением, детей, состоящих на профилактическом учете. Особое внимание уделить занятости беспризорных и безнадзорных детей.

5.24. Совместно с ГКУ службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» (ТЦЗН I уровня Александровского, Андроповского, Минераловодского и Новоселецкого МО), предпринимателями, общественными организациями разработать и реализовать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних, организации временных рабочих мест для них в каникулярный период, предусмотрев строгое выполнение трудового законодательства, проведение медицинских осмотров несовершеннолетних.

5.25. Обеспечить комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение детей в летний период.

5.26. Незамедлительно информировать Отдел образования обо всех чрезвычайных происшествиях, происходящих в детских лагерях.

5.27. Ежемесячно, в срок **до 25 числа** предшествующего началу каждого летнего месяца т.е. **25 июня, 25 июля, 10 августа (точные сведения);** и до **20 мая 2025г. (предварительные данные)** представлять в Отдел образования информацию о ходе летней оздоровительной кампании за текущий месяц по форме (Приложение 4.). До **10 августа 2025 года** – также итоговую. 02 июня 2025 г. всем пришкольным лагерям и площадкам до 9-00 ч. сообщить в Отдел образования о начале первой лагерной смены и количестве детей в лагере и на площадке.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 4



И.П. Мамаджанова

С приказом ознакомлены:

Жогаль А.В.

Редько Е.П.

Неводчикова М.Г.

Скоромец Н.М.

Полторак В.В.

Балыбердин А.П.

Раджабов С.Р.

Барыльник Г.Г.

Гиря М.В.

Геращенко Е.Л.

Ляшенко Е.В.