



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 4
И.П.Мамаджанова
Приказ № 6 от 10.01.2025 г.

**Паспорт библиотеки
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»**

- Название учреждения **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4_»**
- Почтовый адрес **357072, Ставропольский край, Андроповский район, с.Казинка, ул.Школьная, 34,**
- Телефон **88655655-3-86**
- E - mail androp_4@mail.ru
- Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью) **Мамаджанова Ирина Петровна .**
- Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря **Неводчикова Марина Геннадьевна**

1. Общие сведения

- | | |
|---|-------|
| 1.1 Год основания библиотеки - | 1974 |
| 1.2 Этаж - | 2-й |
| 1.3 Общая площадь | 54м2 |
| 1.4 Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: | да, |
| 1.5 Наличие читального зала: | да, |
| совмещен с абонементом | да |
| 1.6 Наличие книгохранилища для учебного фонда: | да, |
| совмещен с абонементом | нет |
| 1.7 Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.) | |
| • книжные стеллажи, столы, стулья, компьютеры | 31шт, |
| • принтер- | 1шт, |
2. Сведения о кадрах

- 2.1 Штат библиотеки 1ед. 0,5 ставки
- 2.2 Базовое образование заведующего библиотекой нет
- 2.2.1 Базовое образование сотрудников библиотеки. (Ф.И.О. каждого сотрудника библиотеки) неполное-среднее
- 2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой
- 2.3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки 3года
- 2.4 Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой 3 года
- 2.4.1 Стаж работы в данном образовательном учреждении 3года
- 2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой
- 2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС каждого сотрудника библиотеки
- 2.6 Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой нет
- 2.6.1 Размер надбавок (указать источник надбавки) каждого сотрудника библиотеки нет
- 2.7 Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения) нет
- 2.7.1 Участие в конкурсах, награждениях: нет
- 2.8 Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов) нет
- Владение компьютером: (фамилия сотрудника) да
3. График работы библиотеки С 11-00час ___до 15-00 час
4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть)
- 4.1 Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да
- 4.2. План работы библиотеки: да,
- 4.3 Должностная инструкция заведующего библиотекой: да
- 4 Должностная инструкция библиотекаря: да,
5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):
- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда: да,
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда: да,
- 5.3 Инвентарные книги: да,
- 5.4 Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да,
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да,
- 5.6 Дневник работы библиотеки: да,

для учащихся старшей школы	0
для педагогических работников	
8.3 Виды массовых мероприятий:	
конференции	0
обсуждения книг	2,
встречи	1,
беседы	9,
игры	2,
праздники	4,
уроки	0
и др.	
9. Выставочная работа	
9.1 Общее количество книжных выставок (за год)	15
9.2 Основные выставочные работы	
для нач.кл	10
для средних	5,
для старших	
10. Индивидуальная работа с читателями	
10.1 Виды индивидуальной работы :	беседы и консультации
11. Читатели библиотеки	82чел
Количество по группам:	
учащихся начальной школы	23чел
учащихся средней школы	49чел
учащихся старшей школы	0чел
педагогических работников и других	10чел
12. Основные показатели работы	
12.1 Книговыдача (за 2024-2025год)	600
12.2 Книгообеспеченность	
12.3 Обращаемость основного фонда (без учебников)	0,4
12.4 Посещаемость	16