



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4"

ПРИКАЗ № 156

27 сентября 2023 г.

с. Казинка

Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников МБОУ СОШ № 4

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», с целью обеспечения соблюдения действующего законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по учебно – воспитательной работе Самойленко Е.В. ответственным за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.
2. Самойленко Е.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе руководствоваться в своей деятельности приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
3. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ СОШ № 4 (приложение 1).
4. Внести изменения в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
5. Привести в соответствие содержание локальных нормативных актов с действующим законодательством РФ.
6. Ответственному за ведение школьного сайта Балыбердину

А.П. разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.П.Мамаджанова

С приказом ознакомлены:

**План мероприятий по снижению документационной нагрузки
педагогических работников в МБОУ СОШ № 4
на 2023-2025 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МБОУ СОШ № 4 и председатель Профсоюзного комитета) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки на педагогов	03.06.2023	Директор МБОУ СОШ № 4
2.	Мониторинг нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.б, ч.б. 1, 4.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ	03-14.06.2023	Директор школы, администратор госпабликов
3.	Мониторинг документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельности учителя (классного руководителя)	27-31.08.2023	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учётом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)	сентябрь - октябрь 2023	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
5.	Работа «горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	В течение всего года	администрация МБОУ СОШ № 4
6.	Внесение в повестку заседания педагогического совета МБОУ СОШ № 4	сентябрь 2023	заместитель директора по УВР

	вопроса о снижении документационной нагрузки на педагогических работников		
7.	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведённых мероприятий	ноябрь - декабрь 2023	администрация МБОУ СОШ № 4
8.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утверждённый приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	в течение учебного года	администрация МБОУ СОШ № 4
9.	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ № 4	сентябрь-ноябрь 2023	председатель ПК
10.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МБОУ СОШ № 4	апрель - июнь 2024	заместитель директора по ВР
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки на педагогических работников			
11.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	заместитель директора по УВР
12.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму	постоянно	заместитель директора по УВР
13.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	заместитель директора по УВР
14.	Применение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов	постоянно	заместитель директора по УВР
15.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	постоянно	заместитель директора по УВР
16.	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	Сентябрь 2023	заместитель директора по УВР
17.	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Аверс» и других информационных систем	постоянно	заместитель директора по УВР
Просвещение педагогических работников			
18.	Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в	Постоянно	заместитель директора по УВР

	открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своём официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов		
19.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	Постоянно	заместитель директора по УВР