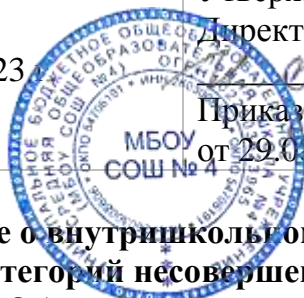


Согласовано:
педагогический совет
протокол заседания № 1 от 28.08.2023

Утверждено:
Директор МБОУ СОШ № 4
Мамаджанова И.П.
Приказ № 132
от 29.08.2023 г.



Положение о внутришкольном учёте отдельных категорий несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутришкольном учёте отдельных категорий несовершеннолетних (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», определяет порядок организации внутришкольного учёта отдельных категорий несовершеннолетних в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Учреждение).

1.2. Основной целью внутришкольного учёта отдельных категорий несовершеннолетних в Учреждении, является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учёту, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на профилактику совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами внутришкольного учёта отдельных категорий несовершеннолетних в Учреждении являются:

- организация индивидуальной профилактической работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение контроля за реализацией в Учреждении деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и индивидуальной профилактической работы;
- оценка эффективности деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и индивидуальной профилактической работы.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации внутришкольного учёта отдельных категорий несовершеннолетних в Учреждении, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих их количественный состав.

1.5. Организация внутришкольного учёта отдельных категорий несовершеннолетних в Учреждении обеспечивается ее руководителем.

1.6. Ведение внутришкольного учёта отдельных категорий несовершеннолетних в Учреждении, а также персональных дел таких несовершеннолетних осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, либо иным лицом, на которое директором Учреждения возложены обязанности по ведению внутришкольного учёта отдельных категорий несовершеннолетних, на основании решений органов управления Учреждением (в случаях, если к компетенции данных органов отнесено решение вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних).

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учёту

2.1. В Учреждении внутришкольному учёту подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) в отношении которых в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) причисляющие себя к объединениям антиобщественной направленности;

в) склонные к суициду и другим формам аутоагрессии;

г) не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам учебные занятия;

д) систематически допускающие неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

е) не успевающие по учебным предметам.

2.2. Несовершеннолетний считается систематически пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он допустил пропуски без уважительной причины 20 % и более учебных занятий от общего количества учебных занятий, установленных в данном месяце.

2.3. Несовершеннолетний считается не посещающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он не посещал учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 3 и более учебных дней.

2.4. Несовершеннолетний считается систематически допускающим неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в случае, если он в течение трёх месяцев неоднократно допустил указанные деяния, и к нему были применены меры дисциплинарного взыскания.

3. Основания для внутришкольного учёта отдельных категорий несовершеннолетних

3.1. Основаниями для внутришкольного учёта несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения является постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Андроповского муниципального округа и (или) информация Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Андроповский», а также сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лиц (далее – уполномоченных органов).

3.3. Основанием для внутришкольного учёта несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б» - «е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, является решение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, к компетенции которого относится решение вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – коллегиальный орган).

4. Порядок внутришкольного учёта отдельных категорий несовершеннолетних

4.1. Поступившее в Учреждение постановление уполномоченных органов незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учёта для внесения в журнал учёта (Приложение 1 к настоящему Положению).

Журнал учёта в Учреждении может вестись как в бумажной, так и в электронной форме.

Сведения должны быть внесены в журнал учёта не позднее одного рабочего дня с момента их получения.

4.2. В случае выявления несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б»-«е» пункта 2.1 раздела настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней информация рассматривается на заседании коллегиального органа или директором Учреждения.

По результатам рассмотрения информации принимается одно из следующих решений:

- о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учёт Учреждения и проведение с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием для постановки на учёт;
- о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт Учреждения и необходимости организации контроля со стороны его классного руководителя;
- о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт Учреждения.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учёт Учреждения и проведения с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием для постановки на учёт, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учёту, передается лицу, ответственному за ведение учёта для внесения в журнал учёта.

Решение о постановке на учёт или о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт Учреждения оформляется протоколом коллегиального органа или приказом директора Учреждения в 3-х дневный срок после принятия решения.

4.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, Учреждением во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со статьями 7– 8 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится индивидуальная профилактическая работа.

Профилактическая работа проводится в рамках межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утверждённого постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Андроповского муниципального округа.

Индивидуальная профилактическая работа проводится классными руководителями, педагогами-психологами, социальными педагогами, заместителями директора по воспитательной работе и другими педагогами.

При планировании мероприятий в рамках индивидуальной профилактической работы необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности несовершеннолетних, а также основания, послужившие поводом для проведения индивидуальной профилактической работы.

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б» - «е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для постановки на внутришкольный учёт, проводится на основании решения коллегиального органа, в случаях отсутствия коллегиального органа – на основании планов, программ, утвержденных директором Учреждения.

4.5. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учёту, должно вестись наблюдательное дело, к которому могут быть приобщены следующие документы:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетнего;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристика несовершеннолетнего, написанная классным руководителем (написание рекомендуется не реже одного раза в три месяца с отражением произошедших изменений);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебной четверти, триместра, полугодия, года;
- сведения о пропусках учебных занятий за каждый месяц (с указанием причины пропусков);
- сведения о работе с несовершеннолетним и его семьей;
- план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденный директором Учреждения;
- копии межведомственных планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденных постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Андроповского муниципального округа.
- результаты проведенных с несовершеннолетним диагностик, анкетирования, тестирования;
- рекомендации педагога-психолога по работе с несовершеннолетним, данные классному руководителю, социальному педагогу, учителям;
- докладные, объяснительные и другие документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- документы, свидетельствующие о снятии несовершеннолетнего с учёта в Учреждении;
- иные документы.

4.6. Информация о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учёт и снятии его с внутришкольного учёта доводится до сведения его родителей (законных представителей).

4.7. В случае перевода несовершеннолетнего из Учреждения в другое общеобразовательное учреждение необходимо указать в личном деле информацию о том, что несовершеннолетний состоит (-ял) на внутришкольном учёте, а также информацию о проводимой индивидуальной профилактической работе.

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

5.1. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, указанным в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, определяются сроками, установленными межведомственным планом индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденным постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Андроповского муниципального округа.

5.2 Минимальным периодом проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в подпунктах «б» - «е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, является учебная четверть.

5.3. По итогам минимального периода проведения индивидуальной профилактической работы проводится оценка результатов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в подпунктах «б» - «е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

